



§ 1 Zakres OWU i definicje

- Niniejsze Ogólne Warunki Umowy o kartę płatniczą MasterCard Business dla Klientów Deutsche Bank Polska S.A. regulują zasady wydawania kart płatniczych MasterCard Business Silver oraz Gold przez Deutsche Bank Polska S.A. dla podmiotów, które łączy z Deutsche Bank Polska S.A. umowa rachunku bieżącego lub pomocniczego.
- Użyte w tekście określenia oznaczają:
 - „Bank” - Deutsche Bank PBC S.A.,
 - „Centrum Kontaktów z Klientem” – jednostka operacyjna Banku, świadcząca usługi wsparcia dla Posiadacza/Użytkownika przez telefon, pod numerem bankowej infolinii, czynnej całą dobę,
 - „Cykl rozliczeniowy” – okres trwający miesiąc, który rozpoczyna się 25. dnia miesiąca kalendarzowego zarówno dla kart Silver, jak i kart Gold,
 - „CVC2” – trzycyfrowy kod znajdujący się na rewersie Karty, służący do potwierdzania Operacji wykonywanych przez internet oraz telefon – zgodnie z § 6, ust. 2,
 - „DB Polska” – Deutsche Bank Polska S.A. – bank z którym Posiadacza Karty łączy umowa rachunku bieżącego lub pomocniczego, działający jako pełnomocnik Banku w relacjach z Posiadaczem,
 - „Dzień roboczy” – każdy dzień, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wykonywane są operacje bankowe,
 - „IVR” – automatyczny system informacyjno-usługowy, dostępny w ramach Centrum Kontaktów z Klientem,
 - „Karta” – karta płatnicza charge MasterCard Business Silver i/lub MasterCard Business Gold wydawana przez Bank,
 - „Kod PIN” – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika w celu dokonania Operacji,
 - „Limit kwotowy” – Limit przyznany Użytkownikowi przez Posiadacza,
 - „Limit globalny Kart” – Suma limitów na Kartach wydanych Posiadaczowi,
 - „MasterCard Worldwide”, „MASTERCARD” – Międzynarodowe Stowarzyszenie Usług Płatniczych MASTERCARD zarejestrowane w USA,
 - „Operacja” – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu Karty lub numeru Karty (w tym realizowane przez Internet, telefon lub drogą pocztową),
 - „Opiekun bankowy” – pracownik DB Polska dedykowany do obsługi Posiadacza w sprawach związanych z całością obsługi prowadzonej przez DB Polska w imieniu Banku,
 - „Posiadacz” – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz i w imieniu której Użytkownik dokonuje Operacji określonych w Umowie,
 - „Rachunek” – rachunek bankowy bieżący lub pomocniczy prowadzony na podstawie odrębnej umowy zawartej między Posiadaczem a DB Polska,
 - „Rachunek techniczny Karty” - rachunek bankowy, służący do rozliczania Operacji dokonanych Kartami, prowadzony przez Bank,
 - „Tabela” – ustalana i ogłaszana zarządzeniami Prezesa Zarządu Banku „Tabela prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez DB PBC. dla Przedsiębiorców”,
 - „Ubezpieczyciel” – AVIVA – Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - „Umowa” – podpisany formularz wniosku/umowy o Kartę wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy oraz Tabelą,
 - „Ustawa” – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385),
 - „Użytkownik” – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na jego rzecz Operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie.

§ 2 Zagadnienia wstępne

- Bank zobowiązuje się wydać Kartę wskazanym przez Posiadacza Użytkownikom. Karty są wydawane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Posiadaczem a Bankiem reprezentowanym przy zawarciu Umowy przez DB Polska, a Posiadacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wydanie Kart, przewidzianej w Tabeli.
- Bank może uzależnić wydanie Kart od złożenia przez Posiadacza zabezpieczenia majątkowego.
- Bank może odmówić wydania Karty bez podania przyczyn.
- Na złożenie Posiadacza Bank może wydać Kartę w trybie ekspresowym pobierając za to opłatę określoną w Tabeli.
- Posiadacz i Użytkownicy Kart obejmowani są ochroną ubezpieczeniową świadczoną przez Ubezpieczyciela, od dnia następującego po dniu aktywacji Karty, z zakresem ochronnym określonym w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dla Kart MasterCard Business (wydawanych przez Bank Użytkownikowi Karty).
- Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej, zasady postępowania w razie zajścia wypadku ubezpieczeniowego oraz prawa i obowiązki Użytkownika i Posiadacza Karty, Banku oraz Ubezpieczyciela określają następujące dokumenty:
 - Ogólne Warunki Ubezpieczenia kosztów leczenia, assistance, bagażu podróжного oraz opóźnienia lotu w trakcie podróży zagranicznych Posiadaczy i Użytkowników Kart MasterCard Business wydanych przez Deutsche Bank PBC S.A.,

- Ogólne Warunki Ubezpieczenia środków pieniężnych wypłaconych z bankomatu, z terminalu POS lub w kasie Banku przy użyciu Kart MasterCard Business wydanych przez Deutsche Bank PBC S.A.,
- Ogólne Warunki Ubezpieczenia nieuprawnionych transakcji dokonanych przez osobę trzecią przy użyciu zagubionej lub skradzionej Karty MasterCard Business wydanej przez Deutsche Bank PBC S.A.,
- Ogólne Warunki Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Posiadaczy i Użytkowników kart MasterCard Business wydanych przez Deutsche Bank PBC S.A.,
- Ogólne Warunki Ubezpieczenia utraty w wyniku raboży w podróży zagranicznej dokumentów lub karty MasterCard Business wydanej przez Deutsche Bank PBC S.A.
- Ogólne Warunki Ubezpieczeń, o których mowa w ust. 6, dostępne są na stronie internetowej DB Polska (www.db-polska.pl).
- Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde jego żądanie.
- Posiadacz/Użytkownik może składać oświadczenia lub dyspozycje dotyczące korzystania z Karty pisemnie za pośrednictwem Opiekuna bankowego lub – gdy Umowa przewiduje taką możliwość – za pośrednictwem Centrum Kontaktów z Klientem. W przypadkach wskazanych w Umowie oświadczenia lub dyspozycje mogą być składane wyłącznie przez Posiadacza. Aktualny wykaz oświadczeń lub dyspozycji składanych za pośrednictwem Centrum Kontaktów z Klientem dostępny jest na stronie internetowej DB Polska (www.db-polska.pl).
- Bank ma prawo odmowy przyjęcia do wykonania dyspozycji złożonej telefonicznie u Konsultanta Centrum Kontaktów z Klientem w przypadku:
 - wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję,
 - awarii urządzenia nagrywającego.
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza/Użytkownika oraz potwierdzenia dyspozycji, w tym przez kontakt telefoniczny pod numerem wskazanym przez Posiadacza/Użytkownika jako numer kontaktowy dostępny w systemach Banku.

§ 3 Karta

- Karta jest dostarczana Posiadaczowi/Użytkownikowi przesyłką pocztową lub kurierską (tylko w trybie ekspresowym).
- Otrzyma Karta jest nieaktywna i wymaga aktywacji oraz nadania Kodu PIN.
- Do aktywacji Karty oraz nadania/zmiany kodu PIN uprawniony jest jedynie Użytkownik Karty.
- Aktywacja Karty oraz nadanie/zmiana Kodu PIN odbywa się poprzez kontakt telefoniczny z Centrum Kontaktów z Klientem.
- Użytkownik jest zobowiązany do złożenia podpisu na Karcie niezwłocznie po jej otrzymaniu.
- Użytkownik może posługiwać się Kartą od chwili jej aktywacji do chwili upływu daty ważności Karty.
- Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie Karty.

§ 4 Wykonywanie Umowy

- Uprawnienia lub obowiązki Banku wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem wykonuje Bank lub DB Polska działający jako pełnomocnik Banku w zakresie wykonania postanowień Umowy.

§ 5 Przedmiot Umowy

- Bank zobowiązuje się do rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot Operacji oraz opłat i prowizji przewidzianych w Tabeli.

§ 6 Zastosowanie Karty

- Karta może być wykorzystywana w kraju i za granicą:
 - w punktach handlowo-usługowych i kasach banków oznaczonych znakiem MASTERCARD,
 - w bankomatach oznaczonych znakiem MASTERCARD.
- Karta może być używana do Operacji dokonywanych przez Internet oraz telefon.
- Na żądanie akceptanta Użytkownik zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający jego tożsamość (dowód osobisty lub paszport). Odmowa okazania dokumentu tożsamości może skutkować brakiem możliwości dokonania Operacji.

§ 7 Ograniczenia Operacji

- Dokonywanie Operacji za pomocą Karty nie może przekroczyć żadnego z następujących ograniczeń:
 - limitu kwotowego w cyklu rozliczeniowym,
 - limitu dziennego ilościowego dla operacji bezgotówkowych,
 - limitu dziennego kwotowego dla operacji bezgotówkowych,
 - limitu dziennego ilościowego dla wypłat gotówkowych,
 - limitu dziennego kwotowego dla wypłat gotówkowych.
- Niewykorzystana część dziennego limitu kwotowego lub ilościowego nie powoduje powiększenia limitu w dniu następnym.
- Niewykorzystana część limitu miesięcznego nie powoduje powiększenia limitu w następnym Cyklu rozliczeniowym.

- Limit kwotowy w Cyklu rozliczeniowym może zostać pomniejszony przez Bank o nierozliczone Operacje z Cykli poprzednich.
- Informacja o obecnie stosowanej wysokości Limitów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dostępna na stronie internetowej DB Polska (www.db-polska.pl) i u Opiekuna bankowego.

§ 8 Rachunek karty

- Bank prowadzi Rachunek Techniczny Karty do rozliczenia Operacji wykonanych Kartą, który ma charakter wyłącznie techniczny.
- Obciążenie Rachunku Posiadacza prowadzonego w DB Polska kwotą zbiorczą Operacji dokonanych wszystkimi Kartami a rozliczonych w bieżącym Cyklu rozliczeniowym przez MasterCard Worldwide, oraz naliczonych prowizji i opłat nastąpi w drodze polecenia zapłaty w ciągu trzech Dni Roboczych po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego. Posiadacz zawierając Umowę i podpisując formularz Wniosku/Umowy o Kartę udziela Bankowi zgody na obciążenie w drodze polecenia zapłaty jego Rachunku wskazanego w Umowie.
- W terminach, o których mowa w ust. 2, Posiadacz zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pieniężne w kwocie umożliwiającej pełne pokrycie obciążeń z tytułu użycia Kart.
- Posiadacz nie może odmówić zapłaty, o której mowa w § 5, z powołaniem się na zarzuty w stosunku do podmiotu, który akceptował operację Kartą.
- Limit wydatków (miesięczny) na Karcie jest odnawiany na nowy cykl rozliczeniowy w pierwszym dniu nowego Cyklu.
- Wpłata lub przelew na Rachunek techniczny Karty nie powoduje zwiększenia dostępnego limitu Karty, ani spłaty zadłużenia i zostanie zwrócona na Rachunek z którego dokonano wpłaty lub przelewu.

§ 9 Zmiana limitów

- Bank może na wniosek Posiadacza dokonać zmiany wysokości limitów, o których mowa w § 7, ust. 1.
- Zmiana limitów wymienionych w § 7, ust. 1 na wniosek Posiadacza jest realizowana przez Bank najpóźniej drugiego dnia roboczego po złożeniu wniosku, chyba że jest związana z koniecznością analizy zdolności kredytowej Posiadacza, wówczas jest realizowana niezwłocznie po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej.
- Bank może bez zgody Posiadacza dokonać zmiany Limitu globalnego Kart i limitów, o których mowa w § 7, ust. 1 w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty. Posiadacz zostanie niezwłocznie poinformowany przez Bank o zmianie wysokości limitów dokonanej bez jego zgody.
- Bank ma prawo do obniżenia Limitu na wskazanych Kartach (w związku z obniżeniem Limitu globalnego Kart) w przypadku pogorszenia się zdolności kredytowej Posiadacza.

§ 10 Waluta rozliczenia

- Operacje w walutach obcych są przeliczane na walutę rozliczeniową Karty po kursie organizacji płatniczej rozliczającej Operację. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa Karty jest różna od waluty Rachunku technicznego Karty, Operacje są przeliczane z waluty rozliczeniowej na walutę Rachunku technicznego Karty po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji. Walutą rozliczeniową jest euro (EUR).

§ 11 Informacja o Operacjach

- Po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego Bank przesyła Posiadaczowi na jego życzenie zestawienia Operacji rozliczonych w tym Cyklu, zawierające:
 - zbiorcze sumy Operacji oraz pobranych opłat i prowizji dotyczące poszczególnych Kart,
 - indywidualne wykazy Operacji dokonanych przez poszczególnych Użytkowników Kart oraz pobranych opłat i prowizji.
- Fakt nieotrzymania zestawienia Operacji Posiadacz jest obowiązany niezwłocznie zgłosić do Opiekuna bankowego.

§ 12 Niezgodności zestawienia

- Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest zgłosić niezgodności w zestawieniu Operacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Posiadacza zestawień, o których mowa w § 11, ust. 1.
- Zgłoszenie winno być złożone w Banku za pośrednictwem Opiekuna bankowego na udostępnionym formularzu. Do zgłoszenia należy załączyć właściwe dowody Operacji.

§ 13 Postępowanie reklamacyjne

- Reklamacja mogą być składane przez Posiadacza/Użytkownika pisemnie lub elektronicznie za pośrednictwem Opiekuna bankowego.
- W przypadku reklamowania Operacji niezbędne jest wypełnienie odpowiedniego druku reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Deutsche Bank Polska S.A. (www.db-polska.pl).
- Bank niezwłocznie przystępuje do rozpatrzenia reklamacji i w terminie 14 dni kalendarzowych informuje Posiadacza/Użytkownika o jej wyniku.
- W przypadkach konieczności rozpatrzenia reklamacji przez organizację rozliczeniową Opiekun bankowy informuje Posiadacza/Użytkownika o wyniku reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania odpowiedzi od organizacji rozliczeniowej lub innego podmiotu.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank uznaje właściwą kwotę Rachunek techniczny Karty niezwłocznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
6. W celu udokumentowania reklamacji Posiadacz/ Użytkownik powinien udostępnić Bankowi za pośrednictwem Opiekuna bankowego potwierdzenia dokonania Operacji lub dołączyć kopię innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
7. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest Operacja dokonana przy użyciu Karty utraconej oraz w innych uzasadnionych przypadkach Posiadacz/Użytkownik, zobowiązany jest do doręczenia Bankowi za pośrednictwem Opiekuna bankowego:
 - 1) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - 2) dokładnego opisu okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty (data, miejsce, opis zdarzenia) oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza/ Użytkownika.
8. Bank może udzielić odpowiedzi na reklamację telefonicznie, w formie pisemnej, za pomocą wiadomości e-mail lub SMS.

§ 14 Osobisty charakter Karty

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.
2. Posiadacz odpowiada za wszystkie skutki używania Karty przez Użytkownika.
3. Posiadacz jest zobowiązany do zapoznania Użytkownika z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Umowy oraz Tabeli.
4. Posiadacz zobowiązany jest powiadomić Bank za pośrednictwem Opiekuna bankowego o wszelkich zmianach danych personalnych dotyczących jego lub Użytkownika, zawartych na formularzu Umowy.

§ 15 Obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik jest obowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN, nieudostępniania Karty i Kodu PIN osobom trzecim.
2. Klient zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku za pośrednictwem Opiekuna bankowego lub zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie:
 - 1) w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy o Kartę,
 - 2) w przypadku upływu terminu ważności Karty,
 - 3) na każde żądanie Banku uzasadnione względami: bezpieczeństwa, technicznymi lub operacyjnymi, pozostającymi w związku z Kartą.

§ 16 Zasady ostrożności

1. Wprowadzenie Kodu PIN do urządzeń obsługujących Kartę powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający poznanie go przez osoby trzecie.
2. Trzykrotne użycie błędnego Kodu PIN w urządzeniu obsługującym Kartę może zablokować dokonywanie Operacji w tym dniu.

§ 17 Zatrzymanie Karty

1. Zatrzymanie Karty może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) awarii bankomatu,
 - 2) użycia Karty uszkodzonej mechanicznie,
 - 3) użycia Karty zastrzeżonej,
 - 4) utraty prawa korzystania z Karty,
 - 5) upływu terminu ważności Karty,
 - 6) nieprawidłowej obsługi bankomatu przez Użytkownika,
 - 7) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 8) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, po trzykrotnym podaniu błędnego Kodu PIN.

§ 18 Postępowanie po zatrzymaniu Karty

1. W przypadku zatrzymania Karty przez bankomat bądź przez punkt handlowo-usługowy, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o tym fakcie za pośrednictwem Centrum Kontaktów z Klientem w celu zastrzeżenia lub blokady Karty. Użytkownik może zwrócić się do instytucji, do której należy bankomat o wydanie zatrzymanej Karty.

§ 19 Obowiązek zastrzeżenia Karty

1. Użytkownik ma obowiązek natychmiastowego zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia Karty,
 - 2) podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie numeru Karty.
2. Posiadacz musi dokonać zastrzeżenia w razie odwołania umocowania dla Użytkownika, poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji pisemnej za pośrednictwem Opiekuna bankowego.

§ 20 Sposób zastrzeżenia

1. Zastrzeżenia Karty należy dokonać przez połączenie z Centrum Kontaktów z Klientem i ustne zlecenie pracownikowi zastrzeżenia Karty.

§ 21 Potwierdzenie zastrzeżenia

1. W terminie 7 dni kalendarzowych od chwili telefonicznego zlecenia zastrzeżenia Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć w Banku za pośrednictwem Opiekuna bankowego pismo z podaniem przyczyn zastrzeżenia lub oświadczenia o zagubieniu Karty, a w przypadku kradzieży Karty – załączyć dowód powiadomienia organów ścigania.

§ 22 Zastrzeżenie Karty

1. Bank może zastrzeż/czasowo zablokować Kartę w przypadku:
 - 1) spowodowania niedozwolonego ujemnego salda na Rachunku,
 - 2) wygaśnięcia umowy Rachunku,
 - 3) wyłączenia lub ograniczenia prawa Posiadacza do dysponowania Rachunkiem, a w szczególności: zajęcia egzekucyjnego, umownego zablokowania na zabezpieczenie lub zastawienia Rachunku,
 - 4) odwołania przez Posiadacza umocowania dla Użytkownika do dysponowania Kartą,
 - 5) przekroczenia ograniczeń Operacji, o których mowa w § 7,
 - 6) zagrożenia spłaty zobowiązań wynikających z użycia Karty,
 - 7) zbyt niskiego poziomu aktywów stanowiących zabezpieczenie limitu Karty,
 - 8) naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika którekolwiek z postanowień Umowy,
 - 9) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieuprawniona weszła w posiadanie Karty lub danych z Karty,
 - 10) zgłoszenia rezygnacji z karty/Rachunku,
 - 11) śmierci Użytkownika.
2. Bank ma prawo do zastrzeżenia, wskazanym przez Posiadacza Użytkownikom, jednej, kilku albo wszystkich Kart wydanych na podstawie Umowy w przypadku pogorszenia się zdolności kredytowej Posiadacza.

§ 23 Wydanie nowej Karty

1. Nowa Karta tego samego typu może być wydana w przypadku:
 - 1) zgubienia lub kradzieży Karty,
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia Karty,
 - 3) zastrzeżenia Karty przez Bank z powodu uzasadnionego podejrzenia wykonania Operacji przez osobę nieuprawnioną.
2. Nowa Karta wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza.
3. Wydanie nowej Karty uprawnia Bank do obciążenia Posiadacza opłatą zgodnie z Tabelą.

§ 24 Odpowiedzialność Posiadacza

1. Posiadacza obowiązują Operacje, których zlecenie zostało potwierdzone.
2. Potwierdzeniem zlecenia Operacji jest wprowadzenie do urządzenia Kodu PIN lub podpisanie rachunku obciążeniowego przez Użytkownika a w przypadku Operacji zawieranych na odległość (zlecenia przez Internet, telefoniczne i/lub korespondencyjne) – podanie numeru Karty, daty ważności Karty i/lub numeru CVC2.
3. Posiadacza obowiązują Operacje dokonane na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

§ 25 Ograniczenie odpowiedzialności Posiadacza

1. Posiadacza obowiązują operacje dokonane z użyciem utraconej Karty do czasu dokonania w Banku jej ważnego zastrzeżenia zgodnie z § 20, do kwoty określonej w przepisach dotyczących elektronicznych instrumentów płatniczych.
2. Ograniczenie to nie dotyczy Operacji dokonanych:
 - 1) przy użyciu Kodu PIN,
 - 2) przez Użytkownika,
 - 3) wskutek udostępnienia Karty osobie trzeciej,
 - 4) wskutek niedopełnienia obowiązków określonych w § 3, ust. 3, § 12, ust.1, § 15 lub § 19, ust. 1,
 - 5) wskutek nie podjęcia przez Posiadacza lub Użytkownika czynności, które mogły zapobiec bezprawnemu użyciu Karty.

§ 26 Wyłączenie ograniczenia

1. Posiadacza obowiązują Operacje dokonane po zastrzeżeniu, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.

§ 27 Wyłączenie odpowiedzialności Banku

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - 1) wadliwe funkcjonowanie bankomatu/terminala w punkcie handlowo-usługowym z przyczyn niezależnych od Banku, a w szczególności z powodu niewłaściwej obsługi oraz posługiwania się Kartą zniszczoną,
 - 2) brak gotówki w bankomacie,
 - 3) niepodjęcie gotówki wypłaconej przez bankomat, czas rozliczenia Operacji przez MasterCard Worldwide,
 - 5) Operacje dokonane Kartą pozostawioną w bankomacie lub w punkcie handlowo-usługowym, odmowę autoryzacji lub akceptacji Karty z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 7) zatrzymanie Karty z przyczyn, o których mowa w § 17,
 - 8) skutki ujawnienia tajemnicy bankowej osobie, która została zidentyfikowana jako Posiadacz/ Użytkownik Karty,
 - 9) Operacje dokonane dzięki informacjom ujawnionych przez Posiadacza/Użytkownika Karty osobom nieuprawnionym,
 - 10) wadliwe działanie systemów zasilania, systemów telefonicznych lub teleinformatycznych, wynikające z przyczyn niezależnych po stronie Banku,
 - 11) następstwa decyzji lub działań organów publicznych lub administracyjnych,
 - 12) następstwa działania siły wyższej.

§ 28 Inne wyłączenia

1. Bank nie odpowiada za szkody powstałe wskutek wydania Karty wadliwej technicznie bądź uszkodzonej. W takim wypadku Bank zobowiązany jest jedynie do niezwłocznej wymiany Karty na nową.

§ 29 Wygaśnięcie prawa do korzystania z Karty

1. Prawo do korzystania z Karty wygasa w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub umowy Rachunku,
 - 3) zastrzeżenia Karty,
 - 4) zniszczenia Karty,
 - 5) odwołania przez Posiadacza umocowania dla Użytkownika Karty,
 - 6) ujawnienia przez Użytkownika Kodu PIN osobom trzecim,
 - 7) śmierci Użytkownika.
2. Karta, wobec której wygasło korzystanie podlega niezwłocznemu zwrotowi do Banku. Karta może być również zwrócona w okresie wypowiedzenia Umowy.

§ 30 Skutki odstąpienia

1. W przypadku odstąpienia przez Posiadacza od Umowy na podstawie art. 18 Ustawy, Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty.

§ 31 Wypowiedzenie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w razie:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy,
 - 2) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych Posiadacza,
 - 3) wystąpienia przyczyn uzasadniających wypowiedzenie umowy Rachunku,
 - 4) wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do Posiadacza lub złożenia wniosku o wszczęcie takiego postępowania,
 - 5) trzykrotnej utraty Karty; na równi z utratą traktuje się jej zniszczenie,
 - 6) opóźnienia w spłacie jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych względem Banku,
 - 7) wystąpienia innego zdarzenia, mającego istotny negatywny wpływ na zdolność Posiadacza do regulowania zobowiązań wobec Banku,
 - 8) braku regularnych wpływów na Rachunek,
 - 9) wycofania produktu z oferty Banku.
3. Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku pogorszenia się zdolności kredytowej Posiadacza.
4. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 1 miesiąc.
5. Wypowiedzenia Umowy dokonuje się w formie pisemnej. Posiadacz dokonuje wypowiedzenia za pośrednictwem Opiekuna bankowego.

§ 32 Zmiany w umowie Rachunku

1. Zawarta odrębnie między Posiadaczem karty a DB Polska umowa Rachunku, która ulegały rozwiązaniu po upływie okresu jej wypowiedzenia, ulega przedłużeniu do chwili upływu okresu przewidzianego na rozliczenie wszystkich Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku (okres retencyjny).
2. Okres retencyjny liczony jest od dnia zwrotu ostatniej Karty bądź jej zastrzeżenia i wynosi 35 dni kalendarzowych.
3. W okresie retencyjnym DB Polska nie przyjmuje żadnych nowych dyspozycji do Rachunku.
4. Postanowienia umów lub wzorców umów rachunku bankowego stosuje się z zastrzeżeniem punktów powyższych.

§ 33 Przedłużenie Umowy

1. Jeżeli Posiadacz nie zawiadomi pisemnie Banku za pośrednictwem Opiekuna bankowego o rezygnacji z Karty najpóźniej do 20. dnia kalendarzowego przedostatniego miesiąca okresu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę, obciążając Posiadacza opłatą za jej wydanie.
2. Bank może nie wyrazić zgody na przedłużenie Umowy, o czym niezwłocznie powiadomi Posiadacza.
3. Korzystanie z nowej Karty odbywać się będzie na warunkach przewidzianych w Umowie oraz w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy.

§ 34 Nagrywanie rozmów

1. Wszystkie połączenia z Centrum Kontaktów z Klientem mogą być nagrywane przy pomocy odpowiednich urządzeń rejestrujących.

§ 35 Opłaty i prowizje

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za czynności przewidziane w Umowie oraz w Ogólnych Warunkach Umowy w wysokości określonej w aktualnej Tabeli. Wyciąg z Tabeli obejmujący wysokość opłat i prowizji dotyczących Kart otrzymuje Posiadacz jednocześnie z zawarciem Umowy.
2. Bank może dokonać zmian w Tabeli na podstawie dokonanej przez siebie oceny czynników ekonomicznych mających wpływ na wysokość tych prowizji i opłat. W szczególności zmiana wysokości prowizji i opłat jest uzależniona od zmiany zakresu lub formy wykonywanej czynności, zmiany opłat stosowanych przez podmioty, z których usług korzysta oraz zmiany innych czynników, które bezpośrednio i pośrednio wpływają na koszty wykonywanej czynności.
3. O zmianach stawek prowizji i opłat Posiadacz zostaje zawiadomiony przez przekazanie nowej aktualnej Tabeli lub zmian do Tabeli.
4. Aktualna Tabela jest dostępna na stronie internetowej DB Polska www.db-polska.pl

§ 36 Klauzula modyfikacyjna

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany, z ważnych przyczyn Umowy. O dokonanej zmianie Bank poinformuje Posiadacza. Zmiany stają się wiążące, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o zmianach.